

Структура создания школьного спортивного клуба

Алгоритм действий образовательного учреждения по созданию школьного спортивного клуба может быть следующий:

1. Ознакомление с материалами по созданию школьного спортивного клуба (далее ШСК).
2. Формирование рабочей группы по созданию ШСК.
3. Разработка Положения о ШСК.
4. Назначение руководителя ШСК на основании Положения о ШСК.
5. Издание приказа по учреждению об открытии ШСК.
6. Разработка и принятие Положения о Совете ШСК.
7. Выбор членов Совета ШСК из числа:
 - учащихся;
 - сотрудников;
 - родителей и заинтересованной общественности.
8. Утверждение состава Совета школьного спортивного клуба на общем собрании членов ШСК.
9. Организация работы школьного спортивного клуба, разработка и создание рабочих локальных нормативных документов: Устав ШСК, годовой план, программа, расписание занятий, протоколы собраний, соревнований и других мероприятий, инструкции по охране труда и технике безопасности и другие необходимые для работы клуба документы.
10. Создание информационного пространства (сайт клуба, веб-страницу на сайте организации, информационный стенд) на котором будет освещаться организационная работа по созданию клуба, а в дальнейшем отражаться вся деятельность «Спортивного клуба»;
11. Проведение общего собрания, на котором избирается состав Совета спортивного клуба.

Высшим руководящим органом Клуба является общее собрание представителей классов, групп, секций.

- Общее собрание созывается не реже 1 раза в год.
- Общее собрание избирает председателя клуба, совет клуба и распределяет обязанности членов совета.
- Председатель Клуба действует от имени Клуба по согласованию с Советом Клуба.
- Председатель и совет Клуба избираются сроком на 1 год.

- Общее собрание членов Клуба решает следующие вопросы: принятие положения о Клубе, внесение в него изменений и дополнений, избрание председателя Клуба и членов Совета Клуба и др.
- Собрание правомочно, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа представителей. Решение собрания принимается простым большинством голосов классов, групп, путем поднятия руки.
- К компетенции Совета Клуба относится управление текущей деятельности клуба в период между общим собранием.

Направления деятельности клуба

Созданный при клубе актив, должен вести активную работу по оздоровлению контингента учащихся школы. Между членами Клуба должны быть распределены обязанности, которые будут способствовать более качественному проведению различных соревнований, судейства, написанию совместных сценариев для праздников, встреч с родителями, обсуждению вопросов их участия в соревнованиях.

У клуба должен быть разработан свой устав, своя символика и атрибуты.

В работу клуба, должны войти:

- учебно-тренировочные занятия по видам спорта;
- организация физкультурно-оздоровительной работы;
- проведение конкурсов, викторин, турниров, олимпиад с целью выявления юных дарований;
- проведение специализированной подготовки сборных команд для участия в городских, региональных и всероссийских соревнованиях и фестивалях;
- организация подготовки физически одаренных школьников к предметной олимпиаде по физической культуре и сдаче норм ГТО.

Формы организации работы клуба, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности.

В сферу клубной деятельности входит организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, подготовка и формирование команд по видам спорта, участие их в соревнованиях разного уровня (муниципального, окружного, городского, Всероссийского), пропаганда основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни.

В своей деятельности Совет клуба:

- организует работу клуба в соответствии с настоящим положением и указаниями физкультурно-спортивных организаций УО;
- организует работу спортивных и туристических секций, кружков общей физической подготовки, судейских коллегий;

- руководит подготовкой команд по различным видам спорта, обеспечивает их участие в соревнованиях, проводимых районными и краевыми физкультурно-спортивными организациями;
- проводит спартакиады, спортивные соревнования и праздники в школе, организует походы;
- организует соревнования на лучшую постановку массовой физкультурной и спортивной работы между классами и подводит их итоги;
- организует участие членов клуба в строительстве, ремонте и благоустройстве спортивных сооружений школы;
- отчитывается один раз в году перед конференцией представителей спорторгов, являющихся непосредственными организаторами физкультурных мероприятий в классах.

Устав клуба должен предусматривать:

- 1) название, цели клуба, его организационно-правовую форму;
- 2) структуру клуба, руководящие и контрольно-ревизионные органы клуба, территорию, в пределах которой данный клуб осуществляет свою деятельность;
- 3) условия и порядок приобретения и утраты членства в клубе, права и обязанности членов данного клуба (только для клуба, предусматривающего членство);
- 4) компетенцию и порядок формирования руководящих органов клуба, сроки их полномочий, место нахождения постоянно действующего руководящего органа;
- 5) порядок внесения дополнений и изменений в устав клуба;
- 6) источники формирования денежных средств и иного имущества клуба, права клуба и его структурных подразделений по управлению имуществом;
- 7) порядок реорганизации и (или) ликвидации клуба.

Устав клуба может содержать описание символики данного объединения.

Государственная регистрация клуба

Клуб вправе не регистрироваться в органах юстиции. В этом случае он не приобретает прав юридического лица. Государственная регистрация общероссийского и международного клубов производится Министерством юстиции Российской Федерации. Государственная регистрация межрегионального клуба производится органами юстиции по месту нахождения постоянно действующего руководящего органа клуба.

Для государственной регистрации клуба подаются следующие документы:

- заявление в регистрирующий орган, подписанное членами постоянно действующего руководящего органа данного клуба с указанием места жительства каждого;
- устав клуба в двух экземплярах;

- выписка из протокола общего собрания, содержащая сведения о создании клуба, об утверждении его устава и о формировании руководящих и контрольно-ревизионных органов;
- сведения об учредителях;
- документ об уплате регистрационного сбора; - документ о предоставлении юридического адреса клубу;
- протоколы общих собраний структурных подразделений для международного, общероссийского и межрегионального клубов;
- при использовании клубом личного имени гражданина или символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности или авторских прав;
- документы, подтверждающие полномочия на их использование.

Документы подаются на государственную регистрацию в течение трех месяцев со дня проведения общего собрания. Изменения и дополнения в уставе клуба подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация клубов, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

Документация клуба

В спортивном клубе школы должна вестись следующая документация:

- Журнал учёта работы спортивного клуба школы.
- Календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год.
- Приказы на спортсменов разрядников (подтверждённые соответствующими протоколами);
- Расписание занятий.
- Списки воспитанников спортсменов-разрядников.
- Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях.
- Списочный состав Совета (Актива) Клуба.
- Протоколы заседания Совета (Актива) Клуба.
- Списочный состав физоргов.
- Положения о проводимых соревнованиях и их протоколы.
- Протоколы соревнований.
- Программы дополнительного образования физкультурно - спортивной направленности.
- Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.
- Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним.
- Результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.
- Копии годовых отчетов о проделанной работе.